

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НАУ

Максим ДУЦЬКИЙ

2023р.

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник	<i>[Signature]</i>	Олександр ТРИШЛОК	Менеджер БРД	06.01.23р
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	Дмитро СОТНІК	Менеджер з економіки	06.02.23р
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	Віктор КІСІЛ	Менеджер ЮБ	07.02.23
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	Сергій БОРДЯК	Менеджер з управління кадровою роботою	07.02.23



Рівень документа – 2а

Цикловий термін між ревізіями – 1 рік

Вид контролю – примірний

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про експлуатаційно-ремонтну дільницю

СМЯ НАУ П ЕРД 06.10 (01)-01-2023



Система менеджменту якості
Положення про експлуатаційно-ремонтну дільницю

Шифр
документа

СМЯ НАУ П ЕРД
06.10.-01-2023

Стор. 2 з 13

(Ф 03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне імя ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Олександр ДИШЛЮК	Начальник ЕРД	08.02.23р
Узгоджено		Дмитро СОТНІКОВ	Проректор з економіки та ГР	08.02.23р
Узгоджено		Вікторія Володимирівна КРИЦЕНКО	Заст. Начальник ЮВ	09.02.23
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник управління кадрів та документообігу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник

	Система менеджменту якості Положення про експлуатаційно-ремонтну дільницю	Шифр документа	СМЯ НАУ П ЕРД 06.10.-01-2023
	Стор. 3 з 13		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про експлуатаційно-ремонтну дільницю (надалі – ЕРД) визначає організаційні засади створення, функціонування та ліквідації дільниці, встановлює його завдання та функції в системі університету та в процесах системи менеджменту якості.

1.2. У цьому Положенні вживаються нижче зазначенні позначення та скорочення:

Положення	положення	про	експлуатаційно-ремонтну дільницю
СМЯ	системи менеджменту якості		

1.3. ЕРД є структурним підрозділом університету, що входить до складу експлуатаційних служб і підпорядковується проректору з економіки та ГР НАУ.

1.4. ЕРД призначена для проведення ремонтних робіт у приміщеннях, будівлях, спорудах та на території університету.

1.5. Працівники ЕРД беруть участь у таких процесах СМЯ НАУ:

- управління інфраструктурою,
- виконання робіт та послуг,
- аналіз даних.

Обов'язкові процеси СМЯ, що підлягають виконанню ЕРД:


- управління документацією;
- управління записами;
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- управління невідповідною продукцією.

1.6. ЕРД у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.7. Штатний розпис ЕРД розробляється (змінюється) згідно штатних нормативів відповідно до виконуваних обсягів робіт та завдань, і затверджується ректором університету.

1.8. Виконання робіт ЕРД здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України, наказів і розпоряджень ректора, проектно-кошторисної документації, нормативних актів про охорону праці та пожежну безпеку.

1.10. Робота ЕРД організовується відповідно до річного плану виконання ремонтних робіт, а також на виконання службових записок керівників структурних підрозділів університету за загальним режимом, встановленим для служб (відділів) НАУ.

	Система менеджменту якості Положення про експлуатаційно-ремонтну дільницю	Шифр документа	СМЯ НАУ П ЕРД 06.10.-01-2023
		Стор. 4 з 13	

1.11. Оперативне планування, обговорення ходу виконання робіт, вирішення кадрових та інших питань діяльності ЕРД проводиться на оперативних нарадах працівників під головуванням начальника ЕРД.

1.12. Облік робочого часу працівників ЕРД ведеться за встановленим щомісячним табелем.

1.13. ЕРД реорганізується, перепрофілюється та ліквідується у відповідності до чинного законодавства за наказом ректора.

1.14. Службові обов'язки посадових осіб та працівників визначаються їх посадовими інструкціями, що розробляються начальником ЕРД та затверджуються ректором.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

У відповідності до призначення основними завданнями ЕРД є:

2.1. Виконання ремонтних робіт навчальних корпусів, студентських гуртожитків, навчальних полігонів та інших будівель і споруд, що належать університету, благоустрій території, виготовлення, встановлення, ремонт та обслуговування: металевих виробів, металоконструкцій, столярних виробів, допоміжного навчального обладнання, навчальних макетів, виконання окремих інженерно-технічних задач, згідно узгоджених замовлень керівників підрозділів у межах компетенції ЕРД, виконання робіт з реконструкції зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж відповідно до затвердженої проектної документації, виконання енергозберігаючих заходів.

2.2. Участь у формуванні річного та оперативного планів закупівлі матеріалів, обладнання, інструментів, витратних матеріалів, засобів індивідуального захисту, спецодягу.

2.3. Складання та ведення звітної кошторисної документації.

2.4. Експертна участь при проведенні процедури закупівлі в межах компетенції відділу.

2.5. Вивчення і застосування новітніх будівельних технологій у виробничому процесі ЕРД, проведення аналізу ефективності, можливості та доцільності використання зазначених технологій у подальшому, з урахуванням особливостей функціонування Національного авіаційного університету.

3. ФУНКЦІЇ

Функцій ЕРД:

3.1. Виконання ремонтних робіт:



- кладка природного каменю та різних видів цегли, газо-шлако- та піно-блоків тощо,
- бетонні роботи,
- облицювальні роботи природною та штучною плиткою,
- малярні роботи,
- штукатурні роботи,
- столярні роботи,
- виготовлення та ремонт виробів з дерева,
- теслярські роботи,
- облаштування покриття підлог,
- скління,
- дрібний, аварійний ремонт м'яких покрівель,
- роботи з виробництва, монтажу і ремонту металоконструкцій та металевих виробів,
- сантехнічні роботи,
- електромонтажні роботи,
- зварювальні та слюсарні роботи,
- аварійні фасадні роботи з авто-підіймача та із землі.

3.2. Інвентаризація, облік, належне та своєчасне списання підконтрольних матеріальних цінностей, в тому числі обладнання, інструменту витратних матеріалів і комплектуючих.

3.3. Здійснення обліку та належного документування, контроль обсягів та якості виконаних робіт, складання та ведення організаційної та робочої документації.

3.4. Аналіз ринку будівельних технологій, матеріалів, інструментів, обладнання, вимірювальної та іншої техніки, спеціального програмного забезпечення тощо, необхідних для виконання працівниками поставлених завдань.

3.5. Надання довідок та звітів з функціональної діяльності ЕРД.

3.6. Здійснення аналізу ефективності використання виробничих ресурсів.


3.7. Участь в проведенні внутрішніх аудитів.

3.8. Використання та вдосконалення методик, технологій при виконанні робіт.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Експлуатаційно-ремонтну дільницю очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується проректору з АГР, а за його відсутності – особа, яка тимчасово його заміщає.

4.2. Начальник ЕРД призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора за поданням проректора або за власним рішенням. Інші

	Система менеджменту якості Положення про експлуатаційно-ремонтну дільницю	Шифр документа	СМЯ НАУ П ЕРД 06.10.-01-2023
		Стор. 6 з 13	

посадові особи структурного підрозділу призначаються наказом ректора за поданням начальника ЕРД. Схема управління ЕРД відображена у Додатку 1.

4.3. Начальник ЕРД:

4.3.1. Здійснює загальне адміністративне керівництво експлуатаційно-ремонтною дільницею згідно посадової інструкції та керується законодавством про працю, будівельними нормативами та нормативами з охорони праці та пожежної безпеки, наказами та розпорядженнями ректора університету, проректора, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку університету, документацією СМЯ університету, цим Положенням.

4.3.2. Службову діяльність здійснює відповідно до посадової інструкції та на підставі планів, що розробляються та коригуються відповідно до наказів ректора, проректора з АГР, вимог приписів та перевірок відповідними органами контролю та нагляду.

4.3.3. Є працівником з ненормованим робочим днем.

4.3.4. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років, поінформованість в сфері СМЯ.

4.4. Керівництво окремими ділянками роботи в ЕРД здійснюють виконроби та майстри згідно своїх посадових інструкцій.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСЬ

5.1. Працівники ЕРД мають право на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці, забезпечення необхідними для виконання посадових обов'язків обладнанням, матеріалами, інструментом, спецодягом, засобами індивідуального захисту, приміщеннями, меблями, технікою, зв'язком та оргтехнікою, іншими засобами.

5.2. Працівники дільниці мають право на ознайомлення з розпорядчими, інформаційними, організаційними документами, рішень керівництва НАУ, що стосуються роботи ЕРД.

5.3. Працівники ЕРД мають право на обґрунтоване коригування виробничих завдань.

5.4. Начальник ЕРД або уповноважена ним особа має право робити особистий запит й одержувати від керівників інших підрозділів університету інформацію, документацію, та будь-яку іншу допомогу, необхідну для виконання завдань, що поставлені перед ЕРД.

5.5. Начальник ЕРД має право вимагати від посадових осіб якісного виконання посадових обов'язків у повному обсязі.

5.6. Начальник ЕРД має право вимагати поетапних та повних звітів і пояснень про хід виконання доручених завдань та робіт від усіх осіб, підлеглих йому в усному або письмовому вигляді.



5.7. Начальник ЕРД має право ініціювати в установленому порядку покладання стягнень за допущені недоліки в роботі та до заохочення працівників за якісну роботу, а також проводити їх атестацію (переатестацію).

5.8. Начальник ЕРД має право вимагати від працівників дільниці додержання вимог внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.9. Працівники ЕРД несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність, прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з безпечної організації ремонтних робіт;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями;
- невідповідність виконаних ремонтних робіт проектно-кошторисній документації;
- не виконання правил з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис ЕРД визначаються з урахуванням планових завдань та функцій, передбачених цим положенням.

6.2. Структура ЕРД розробляється начальником ЕРД узгоджується з проректором і затверджується ректором НАУ

6.3. До складу ЕРД входять: начальник ЕРД, інженер 1 категорії, виконроби, майстри, завідувач складом, муляри, малярі, столяри, сантехніки, електромонтажники, зварювальники.

6.4. Чисельність працівників, розмір заробітної плати та витрати на утримання ЕРД встановлюються ректором університету в межах штатної чисельності та фонду заробітної плати, затверджених МОН України.

6.5. Закріплені за експлуатаційно-ремонтною дільницею матеріально-технічна база, майно та витратні матеріали є складовою частиною власності університету. Вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з керівництвом університету.

6.6. До ресурсного забезпечення ЕРД відносяться:

- виробничі приміщення, складські приміщення, верстати, обладнання, інструмент, витратні матеріали, будівельні матеріали, комплектуючі, спецодяг, засоби індивідуального захисту;
- меблі, оргтехніка (персональні комп'ютери, ноутбук, принтери, сканер, ксерокс, телефонні апарати тощо);



7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

ЕРД узгоджує свою діяльність з:

7.1. Відділом охорони праці та навколишнього середовища в частині забезпечення безпеки виконання ремонтно-будівельних робіт та виробничого процесу в ЕРД.

7.2. Сектором закупівель ПФВ при здійсненні закупівлі та визначені якості матеріалів.

7.3. Відділом головного механіка під час організації робіт.

7.4. Відділом головного енергетика під час організації робіт.

7.5. Студентським містечком під час організації робіт.

7.6. Автотранспортною службою при замовленні спецтехніки та автотранспорту для перевезення матеріалів, обладнання та працівників.

7.7. Навчально-методичним відділом при плануванні та організації ремонту навчальних приміщень.

7.8. Бухгалтерією при здійсненні обліку та списання матеріальних цінностей.

7.9. Юридичним відділом щодо надання нормативної бази чинного законодавства для ознайомлення та застосування.

7.10. Господарським відділом при узгодженні робіт.

7.11. Керівниками усіх інших підрозділів університету, що виступають замовниками робіт.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи ЕРД визначається на рівні всього структурного підрозділу та кожного співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) ЕРД на початку звітної періоду.

8.3. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування ЕРД оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

8.5. При визначенні невідповідностей будь-яких процесів у частині повноважень ЕРД вимогам з якості розробляються та виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Оцінку результативності процесів виконує відповідальний з якості ЕРД. На основі цих оцінок формується оцінка результативності, яка



передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

Додаток 1

СХЕМА УПРАВЛІННЯ ЕРД



